

PREPARANDO-SE PARA UMA ENTREVISTA NO EAG

Dependendo da oportunidade para a qual você se interessar, o processo seletivo poderá ter diferentes etapas. Por exemplo, podemos convidá-lo para entrevistas comportamentais, estudos de caso de negócios, audições e / ou outras avaliações irão nos ajudar a entender como podemos trabalhar juntos.

Abaixo você vai encontrar um kit de ferramentas com informações sobre alguns dos processos mais comuns que acontecem nas nossas entrevistas - sejam elas comportamentais, envolvendo estudos de caso ou digitais.

Confira abaixo o algumas perguntas que podem ajudar você a se preparar melhor

- 1. Fale sobre um momento recente em que você notou um problema e tomou uma ação pró-ativa para resolvê-lo.*
- 2. Descreva um momento em que você pesquisou e encontrou uma resposta para uma situação difícil ou problema por conta própria.*
- 3. Dê-me um exemplo de uma melhoria de processo que você fez para tornar seu trabalho mais fácil ou mais produtivo.*
- 4. Pode ser muito difícil resolver um problema quando você tem prazos apertados. Diga-me sobre o momento mais difícil que você precisava resolver um problema rapidamente. Descreva a situação e qual foi a sua abordagem em detalhes.*
- 5. Nas vendas, o possível cliente que faz o seu dever de casa, normalmente, traz perguntas desafiadoras. Fale-me sobre o prospect (cliente em potencial) que lhe fez as perguntas mais difíceis. Como você respondeu? Qual foi o resultado dessa situação?*
- 6. Descreva como você ganhou a confiança de um cliente em particular para fazer uma venda. Quais medidas você tomou para ganhar sua confiança e para assegurar-se de que o cliente continuaria confiando em você?*
- 7. Conte-me sobre um momento em que você desenvolveu um relatório que foi de grande valor para a empresa. Como você conseguiu isso?*
- 8. Diga-me sobre o projeto mais bem sucedido que você já fez. Descreva sua abordagem e ações em detalhes.*
- 9. Diga-me sobre um momento em que a equipe que você gerenciou estava experimentando um volume incomum e alto de trabalho, quais foram suas ações e quais foram os resultados?*
- 10. Conte-me sobre a apresentação mais difícil que você já teve que entregar. Descreva os fatores que o tornaram difícil, sua abordagem e o impacto da comunicação.*